

Subsidieregeling praktijkleren

De 'afdrachtvermindering onderwijs' was geldig tot en met december 2013. Om voor de Subsidieregeling praktijkleren in aanmerking te komen moet de werkgever een nieuwe aanvraag indienen.

Op 1 januari 2014 is de Subsidieregeling praktijkleren in werking getreden. Deze subsidie geldt als vervanging van de 'Wet vermindering afdracht loonbelasting en premie voor de volksverzekeringen' (WVA) voor het onderwijsdeel.

Het doel van de Subsidie praktijkleren is om werkgevers te stimuleren tot het bieden van praktijkleerplaatsen en werkleerplaatsen. De subsidie is een tegemoetkoming in de kosten die de werkgever maakt bij het begeleiden van een leerling / student.

Voor wie

Werkgevers kunnen de Subsidie praktijkleren aanvragen. In de subsidieregeling wordt onder werkgever verstaan: het bedrijf of de organisatie dat het praktijkdeel van de opleiding voor de deelnemer verzorgt. Lees [hier](#) de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de subsidie.

Hoeveel subsidie

Het budget voor de subsidie is over 4 onderwijscategorieën verdeeld: vmbo, mbo, hbo en promovendi. Per categorie wordt het beschikbare budget evenredig verdeeld over alle ingediende aanvragen binnen de onderwijscategorie. Het maximum aan subsidie is € 2.700,- per gerealiseerde praktijk- of werkleerplaats.

Aanvragen




Via het [eLoket](#) kunt u als werkgever de Subsidie praktijkleren via een digitaal formulier aanvragen, hiervoor is een eHerkenningmiddel nodig.

De aanvraag voor de subsidie gaat per studiejaar, na afloop van de gerealiseerde praktijkplaats of werkleerplaats kan deze aangevraagd worden. Bij de aanvraag hoeven geen documenten meegezonden te worden.

De aanvraag is vanaf 2 juni beschikbaar en moet uiterlijk 15 september 2014 voor 17.00 ingediend zijn.

Administratie en controle

Als werkgever dient u bij het begeleiden van de deelnemer een administratie aan te leggen; hierin dienen onder andere de volgende stukken te zijn opgenomen:

-  Een (praktijkleer)overeenkomst die door alle vereiste partijen is getekend
-  Een aanwezigheidsregistratie van de deelnemer
-  Een administratie waaruit de begeleiding blijkt



drechtsteden

Accountants Adviseurs

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) legt geen voorschriften op hoe de administratie precies moet worden gevoerd. De bewijslast ligt bij de werkgever, deze moet de administratie kunnen tonen wanneer de RVO hierom vraagt. Na verstrekking van de subsidie blijven er door het RVO controles plaatsvinden om na te gaan of de subsidie terecht is uitbetaald. De werkgever heeft een bewaarplicht van 5 jaar voor de administratie.

Wilt u meer hierover weten, neemt u contact op met uw vaste contactpersoon. Geen vaste contactpersoon? Vraag naar één van onze cliëntadviseurs.

